

DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC BULETINUL DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ

- copia actului de identitate al acționarului, care să permită identificarea persoanei în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA (*semnată pentru conformitate cu originalul*)
- originalul declarației pe proprie răspundere dată de instituția de credit care transmite buletinul de vot prin corespondență - semnată de reprezentantul legal al acesteia (*singurul document însoțitor solicitat în cazul în care buletinul de vot prin corespondență este transmis prin intermediul unei instituții de credit care prestează servicii de custodie pentru acționar*)
- originalul documentului reprezentând legalizarea semnăturii acționarului de către un notar public în situația în care buletinul de vot este expediat prin poștă sau curier (*nu este necesar în cazul în care buletinul de vot se transmite prin instituția de credit care prestează servicii de custodie pentru acționar*)

COMPLETAREA BULETINULUI DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ

Procedura de completare a buletinului de vot prin corespondență este disponibilă pe internet, la adresa www.sif1.ro.

ATENȚIE!

La pct.7 de pe ordinea de zi, exprimarea votului se face prin marcarea unui „X” în dreptul opțiunii de vot în cazul fiecărui candidat: „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”. Se vor vota „Pentru” **cel mult trei candidați**, limita numărului de locuri vacante în consiliul de administrație.

La pct.8 de pe ordinea de zi, exprimarea votului se face prin marcarea unui „X” în dreptul opțiunii de vot „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”. Se va vota „Pentru” **o singură firmă de audit**.

TRANSMITEREA BULETINULUI DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ

- **în original pe suport hârtie** - depus sau transmis prin orice formă de curierat la adresa sediului central al **SIF Banat-Crișana din Arad, Calea Victoriei, nr. 35A**; buletinul de vot, completat și semnat în original de către acționar, se introduce într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule: „BULETIN DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ – NUME, PRENUME ACȚIONAR, CNP”. Plicul, împreună cu restul documentelor însoțitoare se expediază la societate într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule „PENTRU AGA”
- **prin e-mail** - cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică la adresa aga@sif1.ro, împreună cu toate documentele însoțitoare.