



# SIF BANAT-CRIȘANA

SOCIETATE DE INVESTIȚII FINANCIARE

ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A ACȚIONARILOR

— 28/29 APRILIE 2015 —

**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA AGA**

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| 1. Informații privind convocarea   | 3  |
| 2. Modalitățile de exercitare a dreptului de vot                               | 3  |
| 3. Informații privind participarea directă                                     | 4  |
| 4. Procedura de vot prin reprezentare  | 5  |
| 5. Procedura de vot prin corespondență   | 10 |
| 6. Procedura de vot pentru alegerea administratorilor și auditorului financiar | 13 |
| 7. Procedura de vot în sală. Reguli de desfășurare AGA                         | 15 |
| 8. Aspecte tehnice privind organizarea AGA                                     | 16 |
| 9. Adrese de contact   | 18 |

## 1. Informații privind convocarea

Consiliul de Administrație al Societății de Investiții Financiare Banat-Crișana S.A. („SIF Banat-Crișana” sau „Societatea”) a convocat Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor („AGA”) pentru data de 28 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., la sediul societății din Arad, Calea Victoriei nr. 35 A.

Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de validitate la prima convocare se convoacă pentru a doua oară AGA, la data de 29 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., la sediul societății din Arad, Calea Victoriei nr. 35 A, cu aceeași ordine de zi.

SIF Banat-Crișana a îndeplinit condițiile legale privind publicitatea convocării AGA.

Convocatorul AGA a fost:

- comunicat către Autoritatea de Supraveghere Financiară („ASF”) – Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare și Bursa de Valori București;
- publicat în Monitorul Oficial al României partea a IV-a;
- publicat în cotidianul național BURSA și în cotidianul local JURNAL ARĂDEAN;
- publicat în Buletinul ASF - Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare – Rapoarte ale emitenților.
- publicat pe pagina de internet a SIF Banat-Crișana, la adresa [www.sif1.ro](http://www.sif1.ro) și pe pagina de internet a Bursei de Valori București.

## 2. Modalitățile de exercitare a dreptului de vot

La AGA sunt îndreptățiți să participe și să voteze doar acționarii înregistrați în registrul consolidat al acționarilor Societății eliberat de Depozitarul Central S.A. București, la sfârșitul zilei de 10 aprilie 2015, care este **data de referință**.

Acționarii SIF Banat-Crișana își pot exercita dreptul de vot după cum urmează:

- (i) **direct** - prin participare personală la AGA
- (ii) **prin reprezentant cu procură specială sau generală**
- (iii) **prin corespondență.**

Acțiunile emise de SIF Banat-Crișana conferă tuturor deținătorilor drepturi egale.

În conformitate cu dispozițiile art. 286<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, așa cum a fost modificată prin Legea nr. 11/2012, orice persoană poate dobândi cu orice titlu sau poate deține, singură ori împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, acțiuni emise de către Societate, dar nu mai mult de 5% din capitalul social.

Exercițiul dreptului de vot este suspendat pentru acțiunile deținute de acționarii care depășesc această limită, în conformitate cu prevederile art. 286<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 297/2004 și ale Instrucțiunii CNVM/ASF nr. 6/2012 emisă în aplicarea prevederilor art. 286<sup>1</sup> din Legea nr.297/2004.

### 3. Informații privind participarea directă

Aționarii pot participa personal (direct) la AGA. Accesul aționarilor la lucrările AGA este permis prin simpla probă a identității acestora, care se face astfel:

**a. aționarii persoane fizice** – prin prezentarea actului de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport); actul de identitate prezentat de aționar trebuie să permită identificarea acestuia în lista aționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA.

**b. aționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică** – prin prezentarea:

- (i) certificatului constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care aționarul este înmatriculat legal, care să permită identificarea acestora în lista aționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA;
- (ii) dovada calității de reprezentant legal pentru cazul în care registrul aționarilor la data de referință, primit de la Depozitarul Central, nu conține date referitoare la reprezentantul legal al aționarului; calitatea de reprezentant legal se dovedește cu un certificat constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care aționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al aționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului AGA. Dacă aceste documente sunt prezentate într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză.

- (iii) actul de identitate al reprezentantului legal (buletin/carte de identitate/ pașaport);
- (iv) în cazul entităților fără personalitate juridică, se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate, documentul oficial care face dovada calității de reprezentant al persoanei juridice care administrează respectiva entitate fără personalitate juridică (de ex. autorizația emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară sau de o autoritate similară dintr-un alt stat).

**c. aționarii care nu au capacitate de exercitiu** – prin prezentarea actului de identitate al reprezentantului legal și a actului care face dovada puterii de reprezentare.

**d. reprezentanții mandatați pe bază de procură specială sau generală** - prin prezentarea:

- (i) actului de identitate (buletin/carte de identitate/pașaport) al reprezentantului mandatat;
- (ii) copia procurii speciale sau generale acordată de aționar;
- (iii) dovada calității de reprezentant conform art. 243 alin. (6<sup>5</sup>) din Legea nr. 297/2004, în cazul reprezentanților cu procură generală.

Verificarea identității aționarilor sau a reprezentanților acestora se face înainte de intrarea în sala de desfășurare AGA.

Fiecare aționar/reprezentant va fi identificat de către un angajat al Societății, pe baza actelor prezentate mai sus, la una dintre stațiile de lucru instalate la intrarea în sala de ședință.

Ulterior dovedirii identității și a calității de acționar, conform datelor din registrul acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberat de Depozitarul Central SA, acționarii/reprezentanții vor primi buletinele de vot în sală (unul pentru vot deschis și unul pentru vot secret) și le va fi permis accesul în sala de desfășurare a AGA.

## 4. Procedura de vot prin reprezentare

Acționarii își pot exercita votul în AGA prin reprezentanți, pe baza unei procuri speciale sau generale.

### **Condiții generale pentru exercitarea votului prin reprezentare**

Acționarii pot fi reprezentați în AGA prin alte persoane, în baza unei procuri speciale sau a unei procuri generale.

Pentru acest tip de vot acționarii trebuie să utilizeze:

- a) formularul de procură specială (în limba română sau limba engleză) pus la dispoziție de consiliul de administrație al Societății, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului ASF nr. 6/2009, sau
- b) o procură generală, întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 90/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297/2004 privind piața de capital.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la AGA prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală.

Reprezentanți pot fi:

- alți acționari SIF Banat-Crișana la data de referință;
- alte persoane decât acționari, situație în care *procura specială trebuie autentificată de un notar public*, în baza dispozițiilor art. 6 alin. (14) din Statutul Societății;
- o instituție de credit care prestează servicii de custodie, pentru respectivul acționar, în condițiile menționate mai jos;
- un intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr. 297/2004 sau un avocat, sub condiția ca acționarul să aibă calitatea de client al acestora, situație valabilă numai în cazul procurilor generale.

### **Reprezentarea acționarilor în baza unei procuri speciale**

Societatea pune la dispoziția acționarilor formulare de procură specială redactate atât în limba română, cât și în engleză, acționarii putând completa fie formularul în limba română, fie pe cel în limba engleză.

Procura specială conține elemente obligatorii dispuse prin Regulamentului ASF nr. 6/2009.

Formularele de procură specială se pot solicita de la sediul central al Societății și de la sediile sucursalelor sale sau pot descărca de pe pagina de internet a SIF, [www.sif1.ro](http://www.sif1.ro), în secțiunea *Informații Investitori/Evenimente/Adunarea Generală a Acționarilor din 28/29. aprilie 2015*.

Procura specială este valabilă doar pentru AGA din 28/29 aprilie 2015, iar reprezentantul are obligația să voteze în conformitate cu instrucțiunile de vot indicate de acționarul care l-a desemnat, sub sancțiunea anulării votului.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari.

În cazul în care un reprezentant deține procuri diferite date de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar.

Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de procuri speciale exprimă voturile acționarilor prin totalizarea numărului de voturi „Pentru”, „Împotrivă” și „Abținere”, fără a le compensa. Voturile astfel exprimate vor fi validate în AGA de Secretariatul AGA, pe baza exemplarului în original al procurii speciale depus la Societate (conform prevederilor art. 16 din Regulamentul ASF nr. 6/2009).

#### *Numirea reprezentantului*

Acționarul este cel care desemnează reprezentantul căruia i se acordă procura specială.

Pentru ca procura să producă efecte este obligatorie prezența reprezentantului la ședința AGA. Prezența personală a acționarului la AGA are ca efect revocarea procurii speciale anterior acordate.

Anterior depunerii procurilor speciale, acționarii pot notifica societatea în legătură cu desemnarea unui reprezentant prin transmiterea unui e-mail la adresa aga@sif1.ro.

În general un acționar poate împuternici un singur reprezentant să îl reprezinte în AGA. Cu toate acestea, procura specială permite nominalizarea unui reprezentant supleant care să asigure reprezentarea acționarului în AGA în cazul în care reprezentantul principal menționat mai sus este în imposibilitate de a-și îndeplini mandatul.

#### *Instrucțiuni de completare a procurii speciale*

- a. Procura specială se completează de către acționar în 3 exemplare originale, unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și un exemplar care trebuie înregistrat la sediul central al SIF Banat-Crișana până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., termen menționat în convocator.
- b. Acționarul completează datele de identificare personale solicitate în formular, în cazul persoanelor fizice sau juridice străine în câmpul CNP, respectiv CUI, se completează numărul de înregistrare din Registrul acționarilor (codul NIN);
- c. Acționarul completează câmpurile referitoare la datele de identificare ale reprezentantului desemnat: (i) pentru reprezentant persoană fizică: nume și prenume/CNP-pentru cetățenii români, respectiv număr și serie de pașaport - pentru cetățenii străini; (ii) pentru reprezentant persoană juridică: denumirea, CUI - pentru persoane juridice, respectiv numărul de înregistrare din Registrul acționarilor (codul NIN) - pentru persoane juridice nerezidente, precum și datele de identificare ale reprezentantului legal al persoanei juridice, române sau străine, după caz;
- d. Acționarul își exprimă votul pe procura specială prin marcarea unui „X” în rubrica corespunzătoare opțiunii de vot: Pentru, Împotrivă sau Abținere. Dacă pentru același punct al ordinii de zi se marchează cu „X” două sau toate trei opțiuni de vot, votul respectiv va fi considerat nul. Dacă nici o opțiune de vot nu este marcată cu „X”, se va considera vot neexprimat.
- e. Acționarul are obligația să dea reprezentantului procura specială cu opțiunile de vot marcate pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Nu este permis votul discreționar.

- f. Procura specială se semnează olograf de acționarul persoană fizică, respectiv de reprezentantul legal al acționarului persoană juridică, se ștampilează (după caz) și se datează.

Societatea va accepta o **procură specială** depusă în original pentru participarea și votarea în cadrul AGA, **dată de un acționar unei instituții de credit care prestează servicii de custodie**, fără a solicita alte documente suplimentare referitoare la respectivul acționar, dacă procura specială pusă la dispoziție de societate conține opțiunile de vot ale acționarului și este însoțită de o declarație pe proprie răspundere dată de instituția de credit (semnată de reprezentantul legal al acesteia) care a primit împuternicirea de reprezentare prin procura specială, din care să reiasă că:

- instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar;
- instrucțiunile din procura specială sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului acționar;
- procura specială este semnată de acționar și ștampilată, după caz.

Procura specială și declarația pe proprie răspundere a custodelui trebuie depuse la sediul central al Societății din Arad, Calea Victoriei nr. 35A în original, semnate și după caz ștampilate, până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

*Documente ce însoțesc procura specială:*

- a) Pentru **acționari persoane fizice** - copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate al acționarului, care să permită identificarea acestuia în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA și copie certificată a actului de identitate al reprezentantului (CI/BI sau pașaport); copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către acționar prin semnarea fiecărei pagini a copiilor depuse.
- b) Pentru **acționari persoane juridice**:
- (i) certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care să permită identificarea acestora în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA;
  - (ii) dovada calității de reprezentant legal pentru cazul în care registrul acționarilor la data de referință, primit de la Depozitarul Central, nu conține date referitoare la reprezentantul legal al acționarului; calitatea de reprezentant legal se dovedește cu certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului AGA. Dacă aceste documente sunt prezentate într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză.

- (iii) în cazul entităților fără personalitate juridică, se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate, documentul oficial care face dovada calității de reprezentant al persoanei juridice care administrează respectiva entitate fără personalitate juridică (de ex. autorizația emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară sau de o autoritate similară dintr-un alt stat).

- (iv) copia actului de identitate al reprezentantului (persoanei împuternicite prin procura specială) - (CI/BI sau pașaport)
- c) Declarația pe proprie răspundere dată de instituția de credit (semnată de reprezentantul legal al acesteia) care a primit împuternicirea de reprezentare prin procura specială, din care să reiasă că: (i) instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar; (ii) instrucțiunile din procura specială sunt identice cu instrucțiunile din cadrul mesajului SWIFT primit de instituția de credit pentru a vota în numele respectivului acționar; (iii) procura specială este semnată de acționar și stampilată. (*singurul document însoțitor solicitat în cazul procurilor speciale date unui custode*)
- d) Documente notariale: *Procura specială va fi autentificată*, cu excepția situației de la lit. c, în situația în care reprezentantul desemnat nu este acționar. În cazul în care procura specială este autentificată în afara României, aceasta trebuie să fie și apostilată (supralegalizată).

#### *Depunerea procurilor speciale la Societate*

Acționarul care își exercită dreptul de vot pe bază de procură specială are obligația de a transmite procura specială la Societate împreună cu documentele însoțitoare solicitate, în una dintre următoarele variante:

- **în original** - depusă sau transmisă prin orice formă de curierat la sediul central al societății din Arad, Calea Victoriei, nr. 35A, astfel încât să poată fi înregistrată la societate până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., în scopul verificării identității acționarilor, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot; în acest caz, procura specială cu instrucțiunile de vot ale acționarului se introduce într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule: „PROCURĂ SPECIALĂ – NUME, PRENUME/DENUMIRE ACȚIONAR, CNP/CUI”; acest plic, împreună cu restul documentelor însoțitoare se expediază la Societate într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule „PENTRU AGA”.
- **prin e-mail, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001** privind semnătura electronică la adresa aga@sif1.ro, până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., în scopul verificării identității acționarilor, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

**Notă:** Conform prevederilor Legii 455/2001 semnătura electronică extinsă reprezintă acea semnătură electronică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (i) este legată în mod unic de semnatar; (ii) asigură identificarea semnatarului; (iii) este creată prin mijloace controlate exclusiv de semnatar; (iv) este legată de datele în formă electronică, la care se raportează în așa fel încât orice modificare ulterioară a acestora este identificabilă.

#### *Condiții pentru procurile speciale*

Dacă un acționar a depus la Societate mai multe procuri speciale pentru AGA, procurile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea celor date anterior.

Procurile speciale nu vor fi luate în considerare în oricare dintre situațiile de mai jos:

- a. nu au fost depuse la Societate în original sau prin email cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa aga@sif1.ro, până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m.;
- b. nu sunt autentificate de un notar public în cazurile în care reprezentantul desemnat nu este acționar;



- c. nu sunt însoțite de documentele nominalizate în acest capitol;
- d. nu conțin datele de identificare și/sau semnătura acționarului;
- e. nu conțin datele de identificare ale reprezentantului (cel căruia i se acordă procura)
- f. s-au folosit alte formulare decât cele puse la dispoziție de Societate.

Voturile exprimate pe procurile speciale se anulează pentru vicii de procedură în următoarele situații: (i) sunt ilizibile; (ii) conțin opțiuni contradictorii sau confuze; (iii) sunt exprimate condiționat.

Voturile cu vicii de procedură se anulează pentru punctele de pe ordinea de zi la care se referă, dar numărul acțiunilor deținute de respectivul acționar va fi luat în calculul cvorumului de prezentă.

### **Reprezentarea acționarilor în baza unei procuri (împuterniciri) generale**

Acționarii pot acorda o procură (împuternicire) generală valabilă pentru o perioadă care nu va depăși **trei ani**, permițând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbateră adunării generală a acționarilor societății cu condiția ca procura (împuternicirea) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client, unui intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr. 297/2004 sau unui avocat.

Acționarii nu pot fi reprezentați în adunarea generală a acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 243 alin. (6<sup>4</sup>) din Legea nr. 297/2004 și care poate apărea în special într-unul din următoarele cazuri:

- a) este un acționar majoritar al societății, sau o altă entitate, controlată de respectivul acționar;
- b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății, al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevăzute la lit. a);
- c) este un angajat sau un auditor al societății, sau al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate, conform celor prevăzute la lit. a);
- d) este soțul, ruda sau afinul până la gradul al patrulea inclusiv, al uneia dintre persoanele fizice prevăzute la lit. a) - c);

Împuternicitul nu poate fi substituit de o altă persoană. În condițiile în care persoana împuternicită este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul de administrare sau conducere sau dintre angajații săi, conform mențiunilor din împuternicire și dovezilor privind respectiva calitate a reprezentantului (conform art. 243 alin. (6<sup>5</sup>) din Legea nr. 297/2004).

#### *Condiții pentru procurile generale*

Procurile (împuternicirile) generale trebuie să conțină următoarele mențiuni:

- a) Termenul de valabilitate, care nu va depăși 3 ani (conform art. 243 alin. (6<sup>2</sup>) din Legea nr. 297/2004);
- b) Datele de identificare ale acționarului pentru a permite identificarea certă a acestuia în registrul acționarilor la data de referință, eliberat de Depozitarul Central SA;

- c) Datele de identificare ale reprezentantului și mențiunea expresă că acesta este fie, un intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr. 297/2004, fie un avocat;

Procurile (împuternicirile) generale se **depun la societate cu 48 de ore înainte de adunarea generală (termen limită de depunere 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m.)**, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul, sub semnătura reprezentantului (conform art. 243 alin. (6<sup>3</sup>) din Legea nr. 297/2004). Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de societate făcându-se mențiune despre aceasta în procesul verbal al AGA.

*Documente ce însoțesc procura generală:*

- a) Copia conformă cu originalul a documentului care atestă faptul că reprezentantul are calitatea de intermediar definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr. 297/2004 sau documentul care atestă faptul că reprezentantul are calitatea de avocat, conform prevederilor legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările și completărilor ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.
- b) Declarația expresă pe proprie răspundere a reprezentantului în sensul că nu este o persoană care se află într-o situație de conflict de interese, în conformitate cu dispozițiile art. 243 alin. (6<sup>4</sup>) din Legea nr. 297/2004.
- c) Societatea poate solicita reprezentantului documente care să facă posibilă identificarea certă a acționarului în registrul acționarilor la data de referință, eliberat de Depozitarul Central SA, în situația în care datele din procura generală nu permit acest lucru.

Procurile (împuternicirile) generale nu vor fi luate în considerare în oricare dintre situațiile de mai jos:

- a) Nu au fost depuse la Societate cu cel puțin 48 de ore înainte de prima lor utilizare la societate (conform art. 243 alin. (6<sup>3</sup>) din Legea nr. 297/2004 ;
- b) Nu sunt semnate de acționar;
- c) Nu conțin date de identificare ale acționarului care să facă posibilă identificarea acestuia în registrul acționarilor la data de referință, eliberat de Depozitarul Central SA;
- d) Nu conțin datele de identificare ale reprezentantului (intermediar sau avocat);
- e) Nu sunt însoțite de documentele care să ateste respectarea prevederilor art. 243 alin. (6<sup>2</sup>) și alin. (6<sup>4</sup>) din Legea nr. 297/2004.

## 5. Procedura de vot prin corespondență

Acționarii își pot exercita votul în AGA prin corespondență, vot exprimat anterior datei AGA.

Pentru acest tip de vot acționarii trebuie să utilizeze formularele de buletin de vot prin corespondență aprobate de Consiliul de administrație și puse la dispoziție de Societate. Formularele sunt redactate atât în limba română cât și în engleză, acționarii putând completa fie formularul în limba română, fie pe cel în limba engleză.

Formularele de buletin de vot prin corespondență se pot obține de la sediul central al Societății și de la sediile sucursalelor sale sau se pot descărca de pe pagina de internet a SIF Banat-Crișana, [www.sif1.ro](http://www.sif1.ro), în secțiunea *Informații Investitori/Evenimente/Adunarea Generală a Acționarilor din 28/29 aprilie 2015*.

*Instrucțiuni de completare a buletinului de vot prin corespondență*

- a) Acționarul completează datele de identificare solicitate în formular; în cazul persoanelor fizice sau juridice străine, în câmpul CNP, respectiv CUI, se completează numărul de înregistrare din Registrul acționarilor (codul NIN);
- b) Acționarul își exprimă votul prin marcarea unui „X” în rubrica corespunzătoare opțiunii de vot: Pentru, Împotriva sau Abținere. Dacă pentru același punct al ordinii de zi se marchează cu „X” două sau toate trei opțiunile de vot, votul respectiv va fi considerat nul. Dacă nici o opțiune de vot nu este marcată cu „X”, se va considera vot neexprimat.
- c) Acționarii semnează olograf buletinul de vot după cum urmează: (i) în cazul acționarilor persoane fizice – aceștia semnează personal buletinul de vot; (ii) în cazul acționarilor persoane juridice, buletinul de vot prin corespondență va fi semnat personal de către reprezentantul legal al persoanei juridice.

**Notă:** În cazul în care buletinul de vot urmează să fie transmis de acționar prin poștă sau curier, semnătura acționarului, fie persoană fizică, fie persoană juridică, trebuie să fie legalizată pe buletinul de vot de către un notar public. Buletinele de vot legalizate în afara României vor fi și apostilate (supralegalizate).

- d) Buletinele de vot se datează de către acționar.

Societatea va accepta un **formular de vot prin corespondență** în format scris transmis de un acționar pentru care o **instituție de credit** prestează servicii de custodie, fără a solicita alte documente suplimentare referitoare la respectivul acționar, dacă formularul de vot prin corespondență este semnat de respectivul acționar și este însoțit de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al instituției de credit, din care să reiasă că:

- instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar;
- formularul de vot prin corespondență este semnat de acționar și conține opțiuni de vot identice cu cele menționate de acționar printr-un mesaj SWIFT primit de instituția de credit de la respectivul acționar.

Formularul de buletin de vot prin corespondență în format scris și declarația pe proprie răspundere a custodelui trebuie depuse la sediul central al Societății din Arad, Calea Victoriei nr. 35A, în original, semnate și, după caz ștampilate, până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m., sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

*Documente ce însoțesc buletinul de vot prin corespondență:*

- a) Pentru **acționari persoane fizice** - copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate al acționarului, care să permită identificarea acestuia în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA;
- b) Pentru **acționari persoane juridice**:
  - (i) certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care să permită identificarea acestora în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA;
  - (ii) dovada calității de reprezentant legal pentru cazul în care registrul acționarilor la data de referință, primit de la Depozitarul Central, nu conține date referitoare la reprezentantul legal al acționarului; calitatea de reprezentant legal se dovedește cu certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului AGA. Dacă aceste documente sunt prezentate într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză.

- (iii) în cazul entităților fără personalitate juridică, se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate, documentul oficial care face dovada calității de reprezentant al persoanei juridice care administrează respectiva entitate fără personalitate juridică (de ex. autorizația emisă de Autoritatea de Supraveghere Financiară sau de o autoritate similară dintr-un alt stat).
- c) Declarația pe proprie răspundere dată reprezentantul legal al instituției de credit, din care să reiasă că: (i) instituția de credit prestează servicii de custodie pentru respectivul acționar; (ii) formularul de vot prin corespondență este semnat de acționar și conține opțiuni de vot identice cu cele menționate de acționar printr-un mesaj SWIFT primit de instituția de credit de la respectivul acționar. *(singurul document însoțitor solicitat în cazul buletinelor de vot transmise prin custode)*
- d) Documentele în original reprezentând legalizarea semnăturii acționarului de către un notar public - în toate situațiile în care buletinul de vot prin corespondență a fost expediat la Societate prin poștă sau curier, cu excepția situației de la lit. c. Buletinele de vot legalizate în afara României vor fi și apostilate (supralegalizate).

#### *Transmiterea buletinelor de vot prin corespondență*

Sub sancțiunea pierderii dreptului de vot, buletinele de vot prin corespondență completate și semnate de acționari, împreună cu toate documentele însoțitoare, trebuie transmise la Societate pentru a fi înregistrate **până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m.**, în una din următoarele variante:

- **în original, cu semnătura acționarului legalizată de un notar public** – în cazul buletinului de vot transmis prin poștă sau orice formă de curierat la sediul central al Societății din Arad, Calea Victoriei, nr. 35A, în scopul verificării identității acționarilor, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot; în acest caz, buletinul de vot prin corespondență se introduce într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule: „BULETIN DE VOT PRIN CORESPONDENȚĂ – NUME, PRENUME/DENUMIRE ACȚIONAR, CNP/CUI”; acest plic, împreună cu restul documentelor însoțitoare se expediază la Societate într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule „PENTRU AGA”;
- **prin e-mail, cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001** privind semnătura electronică la adresa [aga@sif1.ro](mailto:aga@sif1.ro), în scopul verificării identității acționarilor, sub sancțiunea pierderii dreptului de vot.

**Notă:** Conform prevederilor Legii 455/2001 semnătura electronică extinsă reprezintă acea semnătură electronică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: (i) este legată în mod unic de semnatar; (ii) asigură identificarea semnatarului; (iii) este creată prin mijloace controlate exclusiv de semnatar; (iv) este legată de datele în formă electronică, la care se raportează în așa fel încât orice modificare ulterioară a acestora este identificabilă.

### Condiții pentru buletinele de vot prin corespondență

Dacă un acționar a transmis mai multe buletine de vot prin corespondență pentru AGA, buletinele de vot purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea celor depuse sau expediate anterior.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la adunarea generală, votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant în sala de ședință a AGA.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunarea generală este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

Buletinele de vot prin corespondență nu vor fi luate în considerare în oricare dintre situațiile de mai jos:

- a) nu au fost înregistrate la Societate în original sau prin email cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, la adresa [aga@sif1.ro](mailto:aga@sif1.ro), până la data de 26 aprilie 2015, ora 11:00 a.m.;
- b) nu sunt însoțite de toate documentele nominalizate în acest capitol;
- c) nu sunt semnate de acționar;
- d) nu respectă procedura de identificare a acționarilor aprobată;
- e) s-au utilizat alte formulare decât cele puse la dispoziție de Societate;

Buletinele de vot nule nu intră în calculul cvorumului.

Voturile exprimate pe buletinele de vot se anulează pentru vicii de procedură în următoarele situații: (i) sunt ilizibile; (ii) conțin opțiuni contradictorii sau confuze; (iii) sunt exprimate condiționat.

Voturile cu vicii de procedură se anulează pentru punctele de pe ordinea de zi la care se referă, dar numărul acțiunilor deținute de respectivul acționar va fi luat în calculul cvorumului de prezență

## 6. Procedura de vot secret

Alegerea membrilor consiliului de administrație și auditorului financiar se face prin vot secret, conform prevederilor art.130, alin.(2) din Legea nr.31/1990 și art.6, alin. (20) din Statutul Societății.

La punctele 7 și 8 de pe ordinea de zi care necesită un vot secret, acționarii prezenți sau reprezentanți la ședința AGA nu vor folosi decât maniera de vot pusă la dispoziție de Societate pentru exprimarea votului, care asigură caracterul secret al votului și nu vor vota sub nicio formă deschis, prin ridicarea mâinii.

În cazul votului exprimat anterior AGA prin corespondență, voturile exprimate de acționari vor fi deconspirate numai secretariatului AGA, în momentul în care sunt cunoscute și celelalte voturi exprimate în secret de acționarii prezenți sau de reprezentanții acționarilor care participă la ședință.

Societatea se asigură prin procedurile interne adoptate că votul exprimat de acționari cu privire la punctul de pe ordinea de zi care necesită vot secret rămâne confidențial.

## 6.1 Alegerea administratorilor

La AGA din 28/29 aprilie 2015, pe ordinea de zi este alegerea a 3 (trei) administratori, pe locurile vacante din consiliul de administrație.

Candidații pentru funcția de administrator pot fi nominalizați fie de membrii actuali ai consiliului de administrație, fie de acționari, conform prevederilor art. 117 alin(6) și art. 137<sup>1</sup> din Legea 31/1990.

Termenul limită de depunere a candidaturilor este 25 martie 2015, ora 16:00, menționat în convocatorul AGA.

Înscrierea candidaților pe documentele de vot (buletinele de vot în sală, buletinele de vot prin corespondență și pe procurile speciale) se face în ordinea cronologică a depunerii dosarelor de candidatură.

Candidații sunt înscriși pe documentele de vot la punctul 7 al ordinii de zi. Aceste documente sunt redactate astfel încât acționarii au posibilitatea să-și exprime votul „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere” pentru fiecare candidat înscris pe listă.

Exprimarea votului se face prin marcarea unui „X” în dreptul opțiunii de vot în cazul fiecărui candidat: „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”. Se vor vota „Pentru” **cel mult trei candidați**, limita numărului de locuri vacante în consiliul de administrație.

Secretariatului AGA va însuma voturile valide exprimate de acționarii și reprezentanții prezenți și voturile exprimate prin corespondență, conform opțiunilor „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere” pentru fiecare candidat.

Vor fi declarați aleși **primii 3 (trei)** candidați clasăți în ordine descrescătoare a numărului de voturi „Pentru” obținute, cu condiția ca voturile obținute să reprezinte 50% plus unu din totalul voturilor valabil exprimate în cadrul adunării generale a acționarilor.

Ulterior alegerii de către AGOA, administratorii aleși vor fi supuși autorizării de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în conformitate cu prevederile din Regulamentului ASF nr. 9/2014.

## 6.2 Alegerea auditorului financiar

- Numirea auditorului financiar și fixarea duratei minime a contractului de audit se face prin *vot secret*, conform art.130, alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- În urma unei proceduri de selecție a auditorului financiar și a recomandărilor Comitetului de Audit, consiliul de administrație al Societății va nominaliza firma de audit propusă spre aprobare AGOA împreună cu durata minimă a contractului de audit.

- Rezoluția cu privire la numirea auditorului financiar și fixarea duratei contractului de audit se găsește la punctul 8 al ordinii de zi pe documentele de vot (buletinele de vot în sală, buletinele de vot prin corespondență și pe procurile speciale). Aceste documente sunt redactate astfel încât acționarii au posibilitatea să voteze „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”.
- Exprimarea votului se face prin marcarea unui „X” în dreptul opțiunii de vot: „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”.
- Secretariatului însărcinat de AGOA cu numărarea voturilor va însuma voturile valide exprimate de acționarii și reprezentanții prezenți și voturile exprimate prin corespondență, conform opțiunilor „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”.
- Rezoluția supusă votului se aprobă de AGOA dacă numărul voturilor „Pentru” exprimate la acest punct de pe ordinea de zi reprezintă 50% plus unu din totalul voturilor valabil exprimate în cadrul adunării generale a acționarilor.

## 7. Procedura de vot în sală. Reguli de desfășurare AGA

La adunarea generală a acționarilor pot participa doar acționarii înscriși în registrul acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință sau reprezentanții acestora desemnați conform prezentei proceduri.

Accesul la ședință a altor persoane decât cele antemenționate (de ex. presa, televiziunea etc) este posibil doar cu permisiunea expresă a președintelui de ședință.

Accesul acționarilor sau a reprezentanților acestora, îndreptățiți să participe la adunarea generală a acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora. Anterior intrării în sala de ședință, angajații Societății desemnați verifică identitatea acționarilor și/sau calitatea de reprezentare a acestora.

După înregistrarea prezenței, acționarii sau reprezentanții acestora primesc trei buletine de vot cu ștampila Societății: un buletin de vot secret (pentru punctele 7 și 8 de pe ordinea de zi privind alegerea administratorilor și auditorului financiar), un buletin de vot deschis (pentru punctele 1,2,3,4,5,6,9 și 10 de pe ordinea de zi) și un buletin de vot pentru alegerea secretarilor AGA.

Prin înregistrarea prezenței personale a acționarilor la AGA se revocă buletinele de vot prin corespondență și procurile speciale/generale care au fost depuse la societate, acționarii urmând să voteze în cadrul ședinței adunării generale a acționarilor.

În ziua și la ora stabilite în convocator, ședința AGA este deschisă de vicepreședintele consiliului de administrație, care va prezida (conduce) ședința conform prevederilor statutare (art. 6 alin. 25 din Statutul SIF Banat-Crișana).

Președintele AGA propune adunării alegerea dintre acționarii prezenți a secretarilor de ședință. Alegerea secretarilor se face de către acționarii prezenți prin nominalizare pe formularul primit la intrarea în sală. Vor fi aleși secretari primii trei, în ordinea nominalizărilor susținute cu cel mai mare număr de voturi.

Președintele AGA va desemna, dintre angajații societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să îndeplinească atribuțiile ce le revin în conformitate cu prevederile legale.

Pentru validitatea deliberărilor AGA, secretariatul stabilește cvorumul de prezență în baza listelor de prezență și a documentelor transmise de Comisia tehnică privind votul prin corespondență.

Fiecare punct al ordinii de zi AGA, înscris pe buletinele de vot, va fi prezentat în cadrul ședinței. Acționarii vor vota pe buletinele de vot fiecare rezoluție supusă votului. Buletinele de vot sunt redactate astfel încât acționarii au posibilitatea să-și exprime votul „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere” pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Exprimarea votului se face prin marcarea unui „X” în dreptul opțiunii de vot: „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere”.

În cazul în care un reprezentant deține procuri diferite date de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de procuri speciale exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi „pentru”, „împotrivă” și „abținere”, fără a le compensa. Voturile astfel exprimate vor fi validate de Secretariatul AGA, pe baza exemplarului procurii speciale deus la societate (conform prevederilor art. 16 din Regulamentul CNVM nr. 6/2009).

Voturile exprimate prin corespondență vor fi centralizate de secretariatul tehnic și deconspirate numai secretariatului AGA, în momentul în care sunt cunoscute și celelalte voturi exprimate în secret de acționarii prezenți sau de reprezentanții acționarilor care participă la ședință, aferent fiecărei rezoluții de pe ordinea de zi.

Secretariatul AGA va însuma voturile valide exprimate de acționarii și reprezentanții prezenți și voturile exprimate prin corespondență, conform opțiunilor „Pentru”, „Împotrivă” sau „Abținere” pentru fiecare rezoluție înscrisă pe ordinea de zi.

Secretariatul AGA va menționa în procesul verbal numărul de voturi neexprimate și numărul de voturi anulate cu precizarea motivului anulării.

Buletinele de vot care conțin vicii de procedură (sunt ilizibile, conțin opțiuni contradictorii sau confuze sau sunt exprimate condiționat) nu vor fi luate în calcul la adoptarea hotărârii aferente punctului de pe ordinea de zi la care se referă.

Secretariatul AGA va consemna rezultatul final al votului în procesul verbal. Rezultatul final al votului, pentru fiecare rezoluție de pe ordinea de zi, va fi adus la cunoștința acționarilor prezenți și va fi consemnat în procesul verbal de ședință. Societatea va posta pe pagina sa de internet, [www.sif1.ro](http://www.sif1.ro), rezultatele votului pentru fiecare hotărâre adoptată de AGA, în termen de 24 de ore de la încheierea AGA.

Pentru validitatea deliberărilor și adoptarea hotărârilor AGA se respectă prevederile statutare. În conformitate cu prevederile de la art. 6 alineatele (16) și (17) din Statutul SIF Banat-Crișana, pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare, la prima convocare este necesară prezența/reprezentarea acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunare. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de validitate, adunarea generală a acționarilor se ține la a doua convocare, aceasta putând să delibereze asupra problemelor puse pe ordinea de zi oricare ar fi partea de capital reprezentată de acționarii prezenți, hotărârile fiind luate cu majoritate.

## 8. Aspecte tehnice privind organizarea AGA

### **Măsurile tehnice de asigurare a securității, confidențialității și integrității datelor**

- a) Asigurarea securității rețelei interne SIF și a serverului de baze de date este rezolvată de un firewall; camera serverelor este securizată, iar accesul este permis doar administratorilor sistemului;



- b) Sunt folosite echipamente de backup și copii de siguranță pentru baza de date și plan de refacere în caz de dezastru;
- c) Criptarea SSL a comunicației cu serverul de poștă electronică;
- d) Monitorizarea oricărei operații asupra serverului de poștă electronică și a bazelor de date;
- e) Sistemul informatic este realizat in-house și îndeplinește următoarele cerințe din reglementările in vigoare:
  - separarea pe roluri a utilizatorilor în funcție de operațiunile pe care sunt autorizați să le execute în baza de date;
  - separarea aplicațiilor și a accesului la acestea pe diferite niveluri în funcție de drepturile de acces ale utilizatorilor;
  - stabilirea unui număr cât mai mic de utilizatori ai aplicațiilor de înregistrare și numărare a voturilor;
  - operatorii responsabili cu introducerea datelor de vot în sistem nu au acces la informații privind: numărul total de voturi înregistrate, voturile introduse de alți operatori, date de sinteză privind rezultatul votului;
  - situații centralizate privind voturile exprimate anterior AGA (prin buletin de vot prin corespondență tipărit/electronic) sunt dezvăluite doar în cadrul AGA, după ce s-au introdus de către secretariatul tehnic voturile exprimate în sală de acționari;

SIF Banat-Crisana a implementat Sistemului de Management de Securitate al Informației (standardul ISO 27001), certificat de United Registrar of Systems Ltd. UK (acreditată de United Kingdom Accreditation Service).

### **Comisia tehnică**

Consiliul de administrație al Societății a numit o Comisie tehnică responsabilă cu votul prin corespondență și verificarea procurilor pentru AGA („Comisia”), formată din juriști, specialiști/operatori IT. Prin hotărâre CA s-a numit președintele Comisiei și responsabilitățile fiecărei persoane din cadrul Comisiei.

*Comisia are următoarele atribuții:*

- a. asigurarea distribuirii, preluării și evidența la societate a buletinelor de vot prin corespondență și a procurilor speciale și/sau generale;
- b. verificarea și centralizarea buletinelor de vot prin corespondență și a procurilor speciale/generale depuse la societate;
- c. întocmirea proceselor verbale ce consemnează concluziile Comisiei privind: (1) buletinele de vot înregistrate la societate și rezultatul verificării acestora (valide, anulate); (2) informații privind numărul total de voturi exprimate prin corespondență, în vederea determinării îndeplinirii condițiilor de cvorum; (3) rezultatele votului prin corespondență pentru întocmirea situațiilor de sinteză pentru fiecare punct de pe ordinea de zi; (4) numărul voturilor anulate și motivele aferente; (5) rezultatul verificării procurilor; (6) alte informații relevante rezultate din activitatea Comisiei;
- d. transmiterea către Secretariatul AGA, pentru verificare, a procurilor speciale/documentelor privind votul prin corespondență;

- e. păstrarea în siguranță a documentelor și asigurarea confidențialității voturilor prin corespondență și a conținutului procurilor;
- f. asigurarea arhivării documentelor și a bazelor de date administrate la încheierea AGA.

Membrii Comisiei sunt obligați să păstreze în siguranță și să asigure confidențialitatea informațiilor la care au acces în calitate de membri ai Comisiei, prin semnarea în acest sens a unui „angajament de confidențialitate”.

*Obligațiile membrilor Comisiei constau în:*

- a) păstrarea deplinei confidențialități asupra datelor de identificare ale acționarilor, asupra deținerilor de acțiuni ale acționarilor la data de referință, asupra voturilor transmise de acționari și asupra oricăror alte informații în posesia cărora vor intra, ca urmare a exercitării atribuțiilor ce le revin în cadrul Comisiei;
- b) respectarea regimului juridic al secretului de serviciu, aplicabil informațiilor confidențiale în posesia cărora vor intra, ca urmare a exercitării atribuțiilor ce le revin în cadrul Comisiei;
- c) respectarea procedurii aprobate de CA privind organizarea și desfășurarea AGA;
- d) interdicția de utilizare a informațiilor confidențiale, direct sau indirect, într-un alt scop decât cel prevăzut în procedurile aprobate de CA;
- e) luarea tuturor măsurilor necesare și rezonabile pentru a împiedica divulgarea informațiilor confidențiale la care au acces către oricare alte persoane neautorizate să primească aceste informații, precum și pentru a interzice accesul persoanelor neautorizate la acestea;
- f) interdicția de a efectua copii ale documentelor conținând informații confidențiale sau de a le reproduce conținutul în orice alt fel.

## 9. Adrese de contact

**Societatea de Investiții Financiare Banat-Crișana S.A.**

**Sediul central:** Calea Victoriei nr. 35 A, cod 310158, Arad

Telefon: 0257 304 438; 0721 266 899; 0745 347 068 Fax: 0257 250 165; e-mail: aga@sif1.ro

**Sucursala București:** Calea Floreasca nr. 175, et. 7, camera A1, sector 1, București, tel: 021 311 16 47;

**Sucursala Cluj-Napoca:** Piața Muzeului nr. 1, ap. 2/1, Cluj-Napoca 400019, tel: 0264 593 400.

Prezenta procedură a fost aprobată de Consiliul de Administrație al SIF Banat-Crișana în 12 martie 2015.

Documentele de referință care au stat la baza elaborării: Legea 297/2004, Legea 31/1990, Legea 10/2015, OUG 32/2012, OUG 90/2014, Regulamentul ASF 9/2014, Regulamentul CNVM 1/2006, Regulamentul CNVM 6/2009, Directiva CE 36/2007, Instrucțiunea ASF 6/2012, Decizia CNVM92/2008, Legea 455/2001, procedurile interne aprobate de Consiliul de Administrație al SIF Banat-Crișana.