



## DOCUMENTE CARE ÎNSOȚESC ÎMPUTERNICIREA SPECIALĂ

- copia actului de identitate al acționarului, care să permită identificarea persoanei în lista acționarilor SIF Banat-Crișana la data de referință eliberată de Depozitarul Central SA (*semnată pentru conformitate cu originalul*);
- copia actului de identitate al reprezentantului (*semnată pentru conformitate cu originalul*);
- documentul notarial de autentificare a împuternicirii speciale în situația în care reprezentantul desemnat nu este acționar.

## COMPLETAREA ÎMPUTERNICIRII SPECIALE

Procedura de completare a împuternicirii speciale este disponibilă pe internet, la adresa [www.sif1.ro](http://www.sif1.ro). Împuternicirea specială se completează și se semnează în **trei exemplare originale**: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate.

## TRANSMITEREA ÎMPUTERNICIRII SPECIALE

- **în original pe suport hârtie** - depusă sau transmisă prin orice formă de curierat la adresa sediului central al **SIF Banat-Crișana din Arad, Calea Victoriei, nr. 35A**; împuternicirea specială, completată și semnată în original de către acționar se introduce într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule: „ÎMPUTERNICIRE SPECIALĂ – NUME, PRENUME ACȚIONAR, CNP”. Plicul, împreună cu restul documentelor însoțitoare se expediază la societate într-un plic pe care se menționează în clar și cu majuscule „PENTRU AGA”
- **prin e-mail** - cu semnătură electronică extinsă încorporată conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică la adresa **aga@sif1.ro**, împreună cu toate documentele însoțitoare.